МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

03.02.2026 № 31-02-1-4-169

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 2 Закона Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и земельных отношений между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктом 3.81.13 (2) Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 03 апреля 2015 г. № СЭД-31-02-2-02-375 «Об обеспечении предоставления государственных услуг Министерством

по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в том числе в электронной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Начальнику управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 20 июня 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-689 «О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Заместитель председателя
Правительства - министр Л.Г. Ведерникова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по управлению имуществом
и градостроительной
деятельности Пермского края
от 03.02.2026 № 31-02-1-4-169

Административный регламент по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

I. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления услуги, определяет стандарт, сроки, последовательность административных процедур (действий) и принятие решений по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ, Заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты Министерства,

государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (http://rgu.permkrai.ru/), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://gosuslugi.ru/, далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ (http://mfc.permkrai.ru./).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, осуществляется:

специалистами Министерства непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет») и с использованием средств телефонной;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства;

специалистами МФЦ непосредственно при личном приеме с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- наименование государственной услуги;
- адрес и график работы Министерства;
- режим приема Заявителей специалистами Министерства;
- контактные телефоны Министерства, номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта и электронной почты Министерства;
- адрес и график работы МФЦ;
- результат предоставления государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Административного регламента (полный текст Административного регламента с приложениями размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства – www.migd.permkrai.ru);

- перечень документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в Министерстве в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте), а также в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами каждую среду с 9.00 до 13.00 по следующим вопросам:

перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить Заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для Заявителя время для консультации;

дать ответ в течение двух дней по контактному телефону, указанному Заявителем.

Письменная информация обратившимся Заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - МСЭД) в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется Заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продляется, но не более чем на тридцать дней, Заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование государственного органа исполнительной власти, обращение в который необходимо для предоставления государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством на основании заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Постоянно действующий коллегиальный орган, обеспечивающий

взаимодействие с Министерством, предоставление государственной услуги и непосредственно ответственный за рассмотрение документов и заявления по вопросам предоставления государственной услуги, подготовку документов для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа (далее – Комиссия).

2.2.2. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется с момента заключения соглашения о взаимодействии Министерством и МФЦ в соответствии с данным соглашением.

2.2.3. При оказании государственной услуги Министерство может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления, а также подведомственными им организациями.

2.2.4. Должностные лица Министерства не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в форме приказа Министерства);

2.3.1.2. принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (в форме приказа Министерства);

2.3.1.3. принятие решения о возврате заявления Заявителю по основаниям, указанным в пункте 2.8.2 Административного регламента (в форме письма Комиссии).

2.3.2. При принятии решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, возврате заявления по результатам, предусмотренным в пунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, документы, представленные для получения государственной услуги, возвращаются Заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Срок направления документа, являющегося результатом государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

В случае принятия решения о возврате заявления Заявителю по основаниям, указанным в пункте 2.8.2 Административного регламента, указанное письмо выдается (направляется) Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в Министерство заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления заявления через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Правил, пункта 2.5.4 Административного регламента, с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, - с предъявлением подлинников.

Заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть подано через МФЦ с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (не предоставляется в случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель Заявителя;

в) идентификационные сведения о земельном участке и (или) объекте капитального строительства, в отношении которого подается заявление - адрес расположения земельного участка, объекта капитального строительства; кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства; правоустанавливающие документы на земельный участок, объекты капитального строительства, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) отсутствуют данные документы;

г) архитектурно-планировочные решения (эскизный проект) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в том числе:

перспективы ключевых ракурсов планируемой застройки с отображением существующей застройки, разработанные с учетом нормативно-правовых актов, содержащих требования к внешнему облику объектов капитального строительства, в том числе Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277, Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила);

ситуационный план земельного участка с отображением планируемого к размещению объекта, сносимых и сохраняемых объектов с указанием их характеристик, расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также объектов капитального строительства, на них расположенных;

основные технико-экономические показатели и характеристики планируемого объекта (вместимости, мощности объекта, количество работающих и посетителей, общая площадь объекта, этажность, площадь застройки, процент застройки и озеленения), результаты расчетов необходимого количества мест для парковки автотранспорта с указанием их расположения, в том числе для маломобильных групп (инвалидов), внутренние проезды (для пожарной техники, для разгрузки/погрузки товаров, вывоза твердых коммунальных отходов (далее – ТКО)), размещение мест для разгрузки/погрузки товаров, ТКО;

в случае размещения объекта капитального строительства в границах

сложившейся застройки прилагаются результаты расчета инсоляции;

в случае планируемого строительства объекта капитального строительства (магазин) в территориальных зонах малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) предоставляется информация о целесообразности его размещения в зависимости от радиуса обслуживания населения предприятиями торговли местного значения в городах, установленного в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

информация о потребности планируемого объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии, необходимых для функционирования объекта; документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (информация о возможности подключения к сетям или ином способе получения ресурсов, предоставленные ресурсоснабжащими организациями);

в случае планируемого строительства объекта капитального строительства коммерческого назначения предоставляется проект организации дорожного движения, разработанный в целях организации заезда на земельный участок и/или к объекту капитального строительства, в отношении которых запрашивается условно разрешенный вид использования, рассмотренный рабочей группой по организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми, утвержденной приказом Министерства транспорта Пермского края от 18 января 2024 г. № 44-01-02-30 и согласованный с уполномоченными органами и организациями в соответствии с постановлением администрации города Перми от 2 марта 2021 г. № 122 «Об утверждении Перечня органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города Перми»;

информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду с указанием объемов и характера выбросов в атмосферу, количества отходов производства и степени их вредности и представлением расчетов в качестве обоснования того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

д) согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

е) обязательство заинтересованного лица нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных

слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с частью 10 статьи 39 ГрК РФ.

Дополнительно Заявитель вправе представить иные документы.

2.5.3. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым Заявителем в электронной форме, к которым в том числе относятся:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.4. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым Заявителем в электронной форме:

соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьям 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5.5. Предоставление государственной услуги подлежит прекращению по письменному заявлению Заявителя об отзыве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (далее - заявление об отзыве заявления).

Прием заявления об отзыве заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5.1 Административного регламента, до истечения срока предоставления Государственной услуги.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, заявление о предоставлении государственной услуги и пакет документов выдаются (направляются) должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, лично Заявителю или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документы, запрашиваемые Министерством самостоятельно, для предоставления государственной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю;

б) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.6.2. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента по собственной инициативе в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления посредством Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо на бумажном носителе в МФЦ.

2.6.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента органами государственной власти, структурными подразделениями Министерства документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача заявления (запроса) от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;

к заявлению не приложен комплект документов, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению Заявителем;

заявление оформлено ненадлежащим образом (наличие отдельно не оговоренных исправлений (при наличии таких исправлений), составление заявления карандашом, наличие противоречивых сведений, написание фамилии, имени, отчества (при наличии) не полностью, отсутствие подписи заявителя);

документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

несоответствие представленных Заявителем документов (информации)

в электронной форме требованиям, установленным пунктом 2.5.4 Административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов согласно пункту 3.1.1 Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, возврата заявления и отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. К основаниям для возврата заявления и представленных материалов относятся следующие:

а) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги;

б) в состав градостроительного регламента территориальной зоны не включен условно разрешенный вид использования, запрашиваемый Заявителем, либо земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства;

г) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

д) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

е) земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд.

2.8.3. К основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги относятся следующие основания:

а) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

б) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

в) поступления в Комиссию и (или) Министерство уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа

государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ;

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ - не более 15 минут.

2.11.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ - не более 15 минут.

2.11.3. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Заявление и документы, поступившие, в том числе в электронном виде, подлежат обязательной регистрации Министерством в срок не более одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Министерство.

2.12.2. В случае представления заявления и документов, поступивших в Министерство, посредством Единого портала вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления и документов, поступивших в Министерство, считается первый

рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанных заявления, уведомления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места должны размещаться в здании, в котором располагается Министерство, и включать места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

места получения информации о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы информационными стендами. Стенды должны быть расположены в доступном для просмотра месте, содержать информацию в удобной для восприятия форме;

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.13.2. Министерством обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) следующие условия доступности:

в зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей;

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ Заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.14.1. При предоставлении государственной услуги Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу в электронной форме в объеме, установленным Административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) Министерства и (или) Комиссии, его должностных лиц, МФЦ, его работников в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14.2. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление конкретной административной процедуры (действия), обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры (действия).

Показателями доступности государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления

государственной услуги;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи заявления в Министерство.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

2.14.3. Показателями качества государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения государственной услуги в объеме, предусмотренным пунктом 2.13 Административного регламента;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

технологичность предоставления государственной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении государственной услуги:

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры (действия) приема заявления и выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

своевременного исполнения государственной услуги;

соблюдения сроков прохождения административных процедур;

технологичность предоставления государственной услуги обеспечивается путем:

обеспечения специалистов Министерства необходимыми техническими средствами (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении государственной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц, государственных служащих Министерства по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, государственных служащих Министерства, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения государственной услуги.

2.14.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуги особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Получение Заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между МФЦ и Министерством, с момента заключения указанного соглашения.

2.15.2. Получение Заявителями государственной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявление в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15.3. Заявитель вправе в течение срока предоставления государственной услуги подать заявление об отзыве заявления путем почтового отправления, либо направления заявления на электронную почту Министерства (mizo@permkrai.ru) в соответствии с пунктом 1.3.1 Административного регламента.

В случае поступления заявления об отзыве заявления оказание государственной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения государственной услуги возвращаются Заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает следующие административные процедуры (действия):

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с регламентом работы Комиссии, утвержденным приказом Министерства от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037 (далее – Регламент);

3.1.3. рассмотрение результатов общественных обсуждений

или публичных слушаний и проекта приказа Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с Регламентом;

3.1.4. подготовка проекта приказа Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее – Приказ);

3.1.5. подписание проекта Приказа;

3.1.6. регистрация Приказа, направление приказа Заявителю;

3.1.7. опубликование (размещение) Приказа.

Административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, осуществляются Комиссией в соответствии с Регламентом.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление в сектор документационного и материально-технического обеспечения Министерства (далее – Сектор) заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 Административного регламента, на регистрацию посредством МСЭД;

3.2.2. прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Сектора. В электронной форме заявление может быть подано в соответствии с пунктом 2.5.4 Административного регламента;

3.2.3. специалист Сектора осуществляет проверку поступивших документов по основаниям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента;

3.2.4. в случае надлежащего оформления заявления и представленных документов специалист Сектора регистрирует заявление с представленными документами (далее - пакет документов);

3.2.5. результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявления в МСЭД и последующая передача заявления и пакета документов для рассмотрения в Комиссию, отдел градостроительного развития управления градостроительной деятельности города Перми Министерства (далее – Отдел);

3.2.6. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с Регламентом.

3.3.1. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в МСЭД.

3.4. рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта приказа Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с Регламентом.

3.4.1. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа местного самоуправления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5. подготовка проекта Приказа:

3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление заключения Комиссии с рекомендациями о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее – Заключения) ответственному специалисту Отдела;

3.5.2. ответственный специалист Отдела осуществляет подготовку и согласование проекта Приказа;

3.5.3. максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня поступления Заключения.

3.5.4. результатом административной процедуры (действия) является передача проекта Приказа министру по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр) либо уполномоченному им лицу на подпись.

3.6. Подписание проекта Приказа:

3.6.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление проекта Приказа Министру либо уполномоченному им лицу на подпись;

3.6.2. Министр либо уполномоченное им лицо рассматривает проект Приказа, осуществляет подписание проекта Приказа и направляет ответственному специалисту Отдела;

3.6.3. при наличии замечаний Министр либо уполномоченное им лицо возвращает ответственному специалисту Отдела проект Приказа с указанием замечаний;

3.6.4. замечания подлежат устранению ответственным специалистом Отдела в день получения замечаний;

3.6.5. результатом административной процедуры (действия) является подписанный Приказ.

Максимальный срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней со дня поступления заключения Комиссии с рекомендациями о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.7. Регистрация Приказа, направление Приказа Заявителю:

3.7.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление подписанного Приказа ответственному специалисту Сектора;

3.7.2. ответственный специалист Сектора регистрирует Приказ посредством МСЭД;

3.7.3. специалист сектора:

направляет Приказ Заявителю в одном экземпляре способом поступления заявления, в том числе путем указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении);

в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) направляет Заявителю уведомление о результате предоставления государственной услуги (решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7.4. результатом административной процедуры (действия) является зарегистрированный Приказ, направление Приказа Заявителю.

Максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более трех рабочих дней со дня поступления подписанного Приказа ответственному специалисту Сектора.

3.8. Опубликование (размещение) Приказа:

3.8.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление Приказа ответственному специалисту аналитического отдела Министерства;

3.8.2. ответственный специалист аналитического отдела Министерства опубликовывает (размещает) на официальном сайте Министерства Приказ.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня подписания решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.9. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 2.15.1 Административного регламента.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
государственной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства»

В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а
от _____
(название организации, адрес, телефон, Ф.И.О. заявителя)

ФОРМА

Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Правообладатель земельного участка или объекта капитального строительства	
Местоположение (адрес) земельного участка или объекта капитального строительства	
Кадастровый номер земельного участка Кадастровый номер объекта капитального строительства	
Вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства	
Запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства	
Вид территориальной зоны	

Приложения:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (не предоставляется в случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя;

3. идентификационные сведения о земельном участке и (или) объекте капитального строительства, в отношении которого подается заявление - адрес расположения земельного участка, объекта капитального строительства; кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства; правоустанавливающие документы на земельный участок, объекты капитального строительства, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) отсутствуют данные документы;

4. архитектурно-планировочные решения (эскизный проект) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в том числе:

- перспективы ключевых ракурсов планируемой застройки с отображением существующей застройки, разработанные с учетом нормативно-правовых актов, содержащих требования к внешнему облику объектов капитального строительства, в том числе Правил благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277, Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

- ситуационный план земельного участка с отображением планируемого к размещению объекта, сносимых и сохраняемых объектов с указанием их характеристик, расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров, а также объектов капитального строительства, на них расположенных;

основные технико-экономические показатели и характеристики планируемого объекта (вместимости, мощности объекта, количество работающих и посетителей, общая площадь объекта, этажность, площадь застройки, процент застройки и озеленения), результаты расчетов необходимого количества мест для парковки автотранспорта с указанием их расположения, в том числе для маломобильных групп (инвалидов), внутренние проезды (для пожарной техники, для разгрузки/погрузки товаров, вывоза твердых коммунальных отходов (далее – ТКО)), размещение мест для разгрузки/погрузки товаров, ТКО;

- в случае размещения объекта капитального строительства в границах сложившейся застройки прилагаются результаты расчета инсоляции;

- в случае планируемого строительства объекта капитального строительства (магазин) в территориальных зонах малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) предоставляется информация о целесообразности его размещения в зависимости от радиуса обслуживания населения предприятиями торговли местного значения в городах, установленного в соответствии с пунктом 10.4 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

- информация о потребности планируемого объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии, необходимых для функционирования объекта; документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (информация о возможности подключения к сетям или ином способе получения ресурсов, предоставленные ресурсоснабжащими организациями);

- в случае планируемого строительства объекта капитального строительства коммерческого назначения предоставляется проект организации дорожного движения, разработанный в целях организации заезда на земельный участок и/или к объекту капитального строительства, в отношении которых запрашивается условно разрешенный вид использования, рассмотренный рабочей группой по организации и безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми, утвержденной приказом Министерства транспорта Пермского края от 18 января 2024 г. № 44-01-02-30 и согласованный с уполномоченными органами и организациями в соответствии с постановлением администрации города Перми от 2 марта 2021 г. № 122 «Об утверждении Перечня органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города Перми»;

- информация о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду с указанием объемов и характера выбросов в атмосферу, количества отходов производства и степени их вредности и представлением расчетов в качестве обоснования того, что реализацией

предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

5. согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

Дополнительно Заявитель вправе представить иные документы.

Дата Подпись

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний, гарантирую(ем).

(Заверяется подписью заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо, подпись скрепляется печатью).

Дата _____ Подпись_____

Я, _____ подтверждаю согласие на обработку представленных мной персональных данных.

_____ _____

(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
государственной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства»

В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а

от _____

(название организации, адрес, телефон, Ф.И.О. заявителя)

ФОРМА

Заявление

Прошу заявление от _____ № _____ оставить без рассмотрения.

Дата _____

Подпись _____